# Tutorial RÜPÜ: migración de estructura del Plan Estratégico 2018-2022 al Plan Estratégico 2022-2026

Octubre 2022

#### Introducción

Procedimiento para la migración de Subtareas y Subtareas en gestión permanente
Paso 1: Resolver subtareas que no van a migrar
Paso 2: abrir el lugar de destino de las acciones a migrar
Paso 3: seleccionar Subtareas y Subtareas en gestión permanente para migrar
Paso 4: abrir las Subtareas y Subtareas en gestión permanente que se van a migrar
Paso 5: modificar los campos para la migración

### <u>Chequeo</u>

# Introducción

Desde el lanzamiento de RÜPÜ en 2018, la gestión de la Universidad Nacional de La Plata creció exponencialmente en varias dimensiones. Se consolidó una estructura de gobierno a la que, en la nueva gestión iniciada este año, se agregaron nuevas direcciones y secretarías. Éstas nuevas áreas se suman al trabajo de las ya existentes para ampliar los alcances de una universidad cada vez más inclusiva y popular.

El crecimiento de la UNLP implica una serie de reestructuraciones que indefectiblemente impactan en la estructura del Plan Estratégico para el período de gestión 2022-2026, engrosando los alcances y la cantidad de acciones que éste contempla.

En ese sentido, se propone un trabajo en conjunto entre la Jefatura de Gabinete (responsable de la administración del RÜPÜ), el CeSPI (responsable del desarrollo y mantenimiento de la plataforma) y los/as usuarios/as de todas las áreas de la UNLP para la migración de la información integrada en la estructura del Plan Estratégico 2018-2022 a la estructura del Plan Estratégico 2022-2026 en RÜPÜ.

El 30 de septiembre de 2022 se realizó una primera capacitación con ese objetivo y este tutorial sistematiza el procedimiento acordado para la realización del proceso de migración de información. Procedimiento para la migración de Subtareas y Subtareas en gestión permanente

A Proyectos - Plan Estratégico - Uli X +	~ - 8 ×
← → C	🖻 🖈 🟮 🄌 🥝 🌲 🖬 🍓 En pausa) 🗄
Busen.	Ir al proyecto 👻
PROYECTOS ACTIVIDAD ACCIONES TIEMPO DEDICADO GANTT CALENDARIO NOTICIAS	
Proyectos	Ver proyectos cerrados
📌 Evaluación Institucional - CTC	
☆ Mesa de Ayuda - Plan Estratégico	
Plan Estratégico 2018-2022	
0.ESTRATEGIA: ejemplo	
1. ESTRATEGIA: Enseñanza	
2. ESTRATEGIA: Investigación y Transferencia	
3. ESTRATEGIA: Extension	
4. ESTRATEGIA: Arte y Cultura	
5. ESTRATEGIA: Relaciones Institucionales	
6. ESTRATEGIA: Administración y Gestión	
Plan Estratégico 2022-2026	
0.ESTRATEGIA: Ejemplo	
1. ESTRATEGIA: Enseñanza	
2. ESTRATEGIA: Investigación	
3. ESTRATEGIA: Extensión Universitaria y Vinculaciones Institucionales	
4. ESTRATEGIA: Arte y Cultura	
5. ESTRATEGIA: Producción y Transferencia	
6. ESTRATEGIA: Administración, Gestión y Control	
	* Mercetos
	Exportar a: Export in   PDF
Imagen 1 - Pantalla de inicio actual de RÜPÜ	

# Paso 1: Resolver subtareas que no van a migrar

Acceder al SubPrograma correspondiente en la estructura del Plan Estratégico 2018-2022 y marcar con <Estado: Resuelta> todas las Subtareas que **no vayan a pasar a la estructura del plan nuevo**. Esas acciones van a quedar archivadas, en conjunto con el Plan Estratégico 2018-2022.

Acciones - 0.01.01.01. (SP) Subpri × +					~ - <b>8</b> ×
← → C  a rupu.unlp.edu.ar/projects/sp-subprograma-de-ejemplo-pe18	822/issues			Ŕ	🛧 🚺 🤌 🥝 🎓 🖬 🍓 En pausa) 🗄
Buscar					0.01.01.01. [SP] Subpr *
Plan Estratégico 2018-2022 + 0.01.[PG] Programa General de ejemplo + 0.01.01.[PL] PL 0.01.01.01.01. [SP] Subprograma de ejemplo PE	rograma Específico de ejemplo » 18-22				
+ VISTAZO ACTIVIDAD ACCIONES CALENDARIO	ARCHIVOS				
Acciones				Nueva acción	Acciones
✓ Fittos Z Estado abierta ✓			Añadir	el filtro 🔍 👻	Ver todas las acciones Resumen
> Opciones					Importar
🗸 Aceptar 🛛 Ənular 🖹 Guardar					Mis consultas personalizadas
					Datos_Arbol Descarga - Informe General - CESPI
Estado Asur	nto	Tarea padre	Тіро	Тіро	
En gestión Subprograma Operativo de ejemplo			SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
<ul> <li>En gestión           <ul> <li>Subtarea resuelta de ejemplo</li> </ul> </li> </ul>	2 Modificar SubPr	ograma Operativo #18361		Subtarea	
En gestión > Subtarea a migrar de ejemplo	Estado	ma Operativo #18361	Subtarea	Subtarea	
En gestión permanente	Prioridad  Resuelta	ma Operativo #18361	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente	
	Asignado a   Cancelada  Rechazada				
(1-4/4)	Seguidores +				
	Monitorizar			Exportar a: 🔊 Atom   CSV   PDF	
	1 Borrar				
	Pour	and by Radmins © 2004-2018	Ioon-Philippo I ong		
	100	Sied by Redmine © 2000 2010 3	rear 1 millippe cang		
https://rupuunlp.edu.ar/issues/bulk_update?back_url=%2Fprojects%2Fsp-subprograma-de-ejem	nplo-pe1822%2Fissues&ids%5B%5D=18362&issue%5Bs	tatus_id%5D=3			U,

Imagen 2 - Resolución de Subtareas en el PE 18-22

# Paso 2: abrir el lugar de destino de las acciones a migrar

Abrir en una pestaña nueva el Subprograma Operativo, Proyecto u Obra de destino de las Subtareas que van a migrar. Copiar el Número de ID de ese Subprograma Operativo, Proyecto u Obra.

Acciones - 0.01.01.01. [SP] Subpr 🗙 🛆 SubPrograma Operativo #18359: 🗙 🕂		~ - a ×
← → C  in rupu.unlp.edu.ar/issues/18359		🖻 🖈 🚺 🄌 📀 🗰 🖬 闌 En pausa) 🗄
Buscar		0.01.01.01. [SP] Subpr *
$\label{eq:product} \begin{array}{l} {\sf Plan Estimategies 2022-2026+0.ESTRATEGIA: [gengle + 0.0.1.01. [PE] Programs Especifics de ejemple + 0.01.01.01. [SP] Subprograma de ejemplo PE 22-26 \end{array}$		
+ VISTAZO ACTIVIDAD ACCIONES CALENDARIO ARCHIVOS		
SubPrograma Operativo <mark>#18359</mark>	<i>₿</i> Modifica	r 🏠 Monitorizar 🖉 Copiar Acciones
SubPrograma Operativo de ejemplo Añadido por Emiliano Rimoldi hace 1 día.		Ver todas las acciones Resumen Importar
Estado: Nueva	Fecha de inicio:	Mis consultas personalizadas
Prioridad: Normal	Fecha fin:	Datos_Arbol
Asignado a: -	Dalahrae clava-	Descarga - miorine General - CESPI
	r alaut as clave.	Seguidores (0) Añadir
Subtareas		Añadir
Acciones relacionadas		Añadir
	/ Modifica	r 🕸 Monitorizar 🖉 Copiar
		Exportar a: 🖸 Atom   PDF
	Powered by Redmine © 2006-2018 Jean-Philippe Lang	
		0

Imagen 3 - Copiar Nro de ID del SPO/Proyecto/Obra de destino de las Subtareas a migrar

## Paso 3: seleccionar Subtareas y Subtareas en gestión permanente para migrar

En la pestaña del Plan Estratégico 2018-2022, aplicar filtros para ver sólo las acciones que tienen que migrar.

Para aplicar filtros: en la pestaña de <Acciones> aplicar filtros: <Estado: En Gestión y En gestión permanente> y <Tipo: Subtarea y Subtarea en gestión permanente> y presionar <Aceptar>.

Acciones	- 0.01.01.01. (SP) Subpri 🗙	n SubPrograma Operativo #18	8359: ×   +				v – 8 ×
← → C	rupu.unlp.edu.ar/p	orojects/sp-subprograma-de-	-ejemplo-pe1822/issues?utf8=√&set_filter=	1&sort=id%3Adesc&f%58%5D=status_id&op%58s	tatus_id%5D=%3D&v%5Bstatus_id%5D%5I	8%5D=2&v%5Bstatus_id%5D%5B%5D=7 (合	😒 🚺 🄌 🥝 🗯 🖬 🌒 En pausa) 🗄
≡	Buscar						0.01.01.01. [SP] Subpr 💌
Plan Estra 0.01.	otégico 2018-2022 * + 0.01. [F .01.01. [SP] Sub	G) Programa General de ejemplo » programa de ejen	* 0.01.01. [PE] Programa Específico de ejemplo * nplo PE 18-22				
+ VIS	TAZO ACTIVIDAD	ACCIONES CALL	ENDARIO ARCHIVOS				
Accione	s					O Nueva acción	Acciones
✓ Filtros	0	igual V A ten ger A aten	stión stión permanente der		Añadi	ir el filtro 🔍 🗸	Ver todas las acciones Resumen Importar Mis consultas personalizadas
🗹 Tipo		igual  V Subta Subta Subta	rea en gestión permanente -				Datos_Arbol Descarga - Informe General - CESPI
<ul> <li>Acepta</li> </ul>	ar 🤁 Anular 🖺 Guard Estado	ar	Asunto	Tarea padre	Тіро	Tipo	
	En gestión	Subtarea a migrar de eje	emplo	SubPrograma Operativo #18361	Subtarea	Subtarea	
	En gestión permanente	Subtarea en gestión per	rmanente a migrar de ejemplo	SubPrograma Operativo #18361	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente	
(1-2/2)						Exportar a: 🖪 Atom   CSV   PDF	
				Powered by Redmine © 2006-2018 J	ean-Philippe Lang		
							0

Imagen 4 - Filtrar las Subtareas y Subtareas en gestión permanente que se van a migrar

# Paso 4: abrir las Subtareas y Subtareas en gestión permanente que se van a migrar

Recomendamos abrir las Subtareas y Subtareas en gestión permanente que van a migrar **en nuevas pestañas** presionando la tecla Ctrl y haciendo click en el asunto de cada una.

🔼 🗛 Acciones - 0.01.01.01. [SP] Subpri 🗙 📔 🛆 SubPrograma Operativo #18359: 🗙 🦳 Subtarea #18363: Subtarea a mig 🗴 🦳	Subtarea en gestión permanente 🗙 📔 🕂		~ - <b>B</b> ×
← → C      in rupu.unlp.edu.ar/issues/18363		Ŕ	🖈 🧿 🄌 🥝 🌲 🖬 🍓 En pausa) 🗄
Buscar			0.01.01.01. [SP] Subpr 👻
Plan Estratégico 2018-2022 0.01 [PG] Programa General de ejemplo - 0.01.01. [PE] Programa Específico de ejemplo - 0.01.01.01. [SP] Subprograma de ejemplo PE 18-22			
+ VISTAZO ACTIVIDAD ACCIONES CALENDARIO ARCHIVOS			
Subtarea #18363		Modificar 🏠 Monitorizar 🙆 Copiar	Acciones
SubPrograma Operativo #18341: Subprograma Operativo de ejemplo Subtarea a migrar de ejemplo Añadido por Emiliano Rimoldi hace 1 día. Actualizado hace 22 minutos.		« Anterior   1/2   Siguiente »	Ver todas las acciones Resumen Importar Mis consultas personalizadas
Estado: En gestión	Fecha de inicio:		Datos Arbol
Prioridad: Normal	Fecha fin:		Descarga - Informe General - CESPI
Asignado a: Camilo Giordano	% Realizado:	0%	Seguidores (0) Añadir
Palabras clave:	Cantidad de asistentes:		
Miembros UNLP:	Miembros externos:		
Subtareas		Añadir	
Acciones relacionadas		Añadir	
Notas			
		Modificar 🛱 Monitorizar 🖓 Copiar	
		Exportar a: 🔯 Atom   PDF	
	Powered by Redmine © 2006-2018 Jean-Philippe Lang		
			0

Imagen 5 - Abrir las Subtareas y Subtareas en gestión permanente que se van a migrar

#### Paso 5: modificar los campos para la migración

Entrar a cada Subtarea y Subtarea en gestión permanente que se va a migrar y seleccionar <Modificar>. En cada una de ellas, cambiar el campo <Proyecto> asignando el SubPrograma de destino<sup>1</sup>. Luego pegar en el campo <Tarea padre> el Número de ID del SubPrograma Operativo, Proyecto u Obra de destino. Dar click en el botón <Aceptar>.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> En caso de que los SubProgramas de origen y de destino tengan la misma nomenclatura en ambos planes estratégicos, en la lista desplegable aparecerá primero el correspondiente al Plan Estratégico 2018-2022 y segundo el que corresponde al Plan Estratégico 2022-2026.

🛆 Acciones = 0.01.01.01. (SP) Subprime 🗙 🖹 🛆 SubPrograma Operativo #18359 🗙 🦳 Subtarea #18363: Subtarea a mig. 🗙 💽 Subt	starea en gestión permanente 🗙 📔 🕂	v – Ø X
← → C ■ rupu.unlp.edu.ar/issues/18363	<i>ل</i> ا	🕆 🖈 🚺 🤌 🧭 🖨 🖬 🌒 En pausa) 🗄
tor buscar		0.01.01.01. [SP] Subpr *
Acciones relacionadas	Añadir	
Notas		
Modificar	🖋 Modificar 🛛 😭 Coplar	
Camblar propiedades Proyector * 00101151.[SP] Subprograma de ajemplo PE 10-22 * Extado * 0101011 [SP] Subprograma de ajemplo PE 10-22 Extado * 010101 [SP] Subprograma de ajemplo PE 10-22 Prioridad * Normal  Prioridad * Normal  Asignado a * Camico Giordano  Palabras clave Miembros UNLP Checklist  Notas  I U + C m no m = 0 # # ** • • • • • • • •	Tarea padre 18361 Fecha fin @/m/2000 % Realizado * 0 % • • Cantidad de asistentes Miembros externos	
Flcheros Elegir archivos Ninguno archivo selec. (Tamaño máximo: 25 MB)		
Aceptar Previsualizar [Cancelar	Exportar at 🖬 Atom   PDF	0

Imagen 6 - Seleccionar el SubPrograma de destino

🛆 Acciones - 0.01.01.01. [SP] Subp: 🗙 🖒 SubPrograma Operativo #18359: 🗙 🛆 Subtarea #18363: Subtarea a mig 🗙 🛆	Subtarea en gestión permanente 🗙 📔 🕇	v - 8 X
← → C  a rupu.unlp.edu.ar/issues/18363	ළ <del>ද</del>	🚺 🄌 🥝 🛸 🖬 🍓 En pausa 🗄
arbasBuscar		0.01.01.01. [SP] Subpr *
Acciones relacionadas	Añadir	
Notas	i Modificar - ☆ Monitorizar - Ø1Coniar	
Modificar		
Camblar propledades Proyecto * [0 01 01 01 [SP] Subprograma de sjemplo PE 22-26 *) Estado * [En gestión • • • Prioridad * Normal • • Prioridad * Normal • • Palabras clave Miembros UNLP Checklist Notas B / 및 + C m m m m = = @ @ #* • • • • • • Eligit archivos Niguno archivo seise. (Tamało máximo: 25 MB) Ficheros Eligit archivos Niguno archivo seise. (Tamało máximo: 25 MB) Aceptar Previsualizar (Cancelar	Tarea padre 418359 Fecha fin SubPrograma Operativo #18359: SubPrograma Operativo de ejemplo % Realizado 0% V Cantidad de asistentes Miembros externos	
	Exportar a: Atom   PDF	
	Powered by Redmine © 2006-2018 Jean-Philippe Lang	

Imagen 7 - Pegar el Nro de ID del SubPrograma Operativo, Proyecto y Obra de destino

#### Chequeo

Una vez realizado el procedimiento en todas las Subtareas y Subtareas en gestión permanente que se quieran migrar, abrir la pestaña donde se encuentra la estructura del Plan Estratégico 2022-2026 y hacer click en <Acciones>. Las Subtareas y Subtareas en gestión permanente deben aparecer asignadas a los SubProgramas Operativos, Proyectos u Obras correspondientes. En la barra superior de RÜPÜ debe aparece la ubicación en el SubPrograma correspondiente, dentro del Plan Estratégico 2018-2022.

Acciones -	0.01.01.01. (SP) Subprim 🗙 🤞	3 Acciones - 0.01.01.01. (SP) Subprin × +				~ - 8 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C	l rupu.unlp.edu.ar/pr	ojects/sp-subprograma-de-ejemplo-pe2226/issues			Ê	🖈 🚺 🄌 🥝 🗯 🖬 🌒 En pausa) 🗄
Ξ	Buscar					0.01.01.01. [SP] Subpr 👻
Plan Estrat 0.01.0	egico 2022-2026 » 0. ESTRATEC 01.01. [SP] Subp	NA: Ejemplo > 0.01.01. [PE] Programa Especifico de ejemplo > rograma de ejemplo PE 22-26				
+ VIST	TAZO ACTIVIDAD	ACCIONES CALENDARIO ARCHIVOS				
Acciones	5				O Nueva acción	Acciones
✓ Filtros ✓ Estado		abierta 💌		Añadi	r el filtro	Ver todas las acciones Resumen Importar
- P Opcione						Mis consultas personalizadas
<ul> <li>Aceptar</li> </ul>	r 🞜 Anular 🖽 Guardai					Datos_Arbol Descarga - Informe General - CESPI
•	Estado	Asunto	Tarea padre	Тіро	Тіро	bestuiga morne deneral deprin
	Nueva	SubPrograma Operativo de ejemplo		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
	En gestión	Subtarea a migrar de ejemplo	SubPrograma Operativo #18359	Subtarea	Subtarea	
	En gestión permanente	Subtarea en gestión permanente a migrar de ejemplo	SubPrograma Operativo #18359	Subtarea en gestión permanente	Subtarea en gestión permanente	
(4, 0, (2))						
(1-3/3)					Exportar a: 🗈 Atom   CSV   PDF	
				D128 1		
			Powerea by <b>Redmine</b> © 2006-2018 Je	an-Philippe Lang		
						0

Imagen 8 - Subtareas y Subtareas en gestión permanente ya migradas

En la pestaña donde se encuentra el Plan Estratégico 2018-2022, quitar los filtros y hacer click en <Aceptar>. Deben aparecer sólo los SubProgramas Operativos, Proyectos u Obras correspondientes al Plan Estratégico 2018-2022 y, asignadas a éstos, las Subtareas y Subtareas en gestión permanente resueltas que no migraron a la nueva estructura.

Acciones	- 0.01.01.01. (SP) S	ubpri 🗙 🦳 Acciones - 0.01.01.01. (SP) Subpri 🗙   🕂				∨ – Ø ×
← → C	🔒 rupu.unl	p.edu.ar/projects/sp-subprograma-de-ejemplo-pe182	22/issues?utf8=v&set_filter=1&sort=id%3Adesc&r%5B%5D=&c%5B%5D=status	kc%5B%5D=subject&c%5B%5D=p	arent&c%5B%5D=tracker&group_by=&t%5B%5	🖈 🚺 🄌 🧭 🛊 🖬 🌒 En pausa) 🗄
≡	Buscar					0.01.01.01. [SP] Subpr *
Plan Estra 0.01.	64gico 2018-2022 01.01. [SF	> 0.01 [PG] Programa General de ejemplo > 0.0101 [PE] Pro P] Subprograma de ejemplo PE 1	grama Específico de ejemplo » 18-22			
+ VIS	TAZO ACT	IVIDAD ACCIONES CALENDARIO	ARCHIVOS			
Accione	5				O Nueva acción	Acciones
→ Filtros					Añadir el filtro 🗸	Ver todas las acciones Resumen
-	es					Importar
<ul> <li>Acepta</li> </ul>	r CAnular	🖹 Guardar				Mis consultas personalizadas
•	Estado	Asunto	Tarea padre	Tipo	Тіро	Descarga - Informe General - CESPI
	En gestión	Subprograma Operativo de ejemplo		SubPrograma Operativo	SubPrograma Operativo	
	Resuelta	Subtarea resuelta de ejemplo	SubPrograma Operativo #18361	Subtarea	Subtarea	
(1.0.0)						
(1-2/2)					Exportar a: 🔯 Atom   CSV   PDF	
			Powered by Redmine © 2006-2018 Jes	n-Philippe Lang		

Imagen 9 - Subtareas y Subtareas en gestión permanente que no migraron