

Cronograma de trabajo en RÜPÜ

Mes	Día/s	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Octubre	3/10	Completar la planilla de usuarios activos de la nueva estructura del PE 22-26	Informantes y Responsables de RÜPÜ de cada área	
	11/10	Capacitación para nuevos usuarios de RÜPÜ	Jefatura de Gabinete + Informantes nuevos	
	17 al 21	Reacomodamiento de estructura y asignación de usuarios a la estructura del PE 2022-2026	Jefatura de Gabinete	
	Del 17/10 al 30/11	Migración de Subtareas a la nueva estructura en RÜPÜ	Informantes y Responsables de RÜPÜ de cada área	El procedimiento de migración de información fue detallado en la capacitación general realizada en el mes de septiembre y en la capacitación para nuevos usuarios del 11 de octubre. Se enviará un tutorial específico y la grabación completa de la capacitación del 11 de octubre para que quede a disposición de los usuarios.
Noviembre	Del 1 al 30	Atención de consultas y resolución de problemáticas	Jefatura de Gabinete	
	30/11	Fecha límite de carga para el Informe 02 del PE 2022-2026	Informantes y Responsables de RÜPÜ de cada área	
Diciembre	5/12	Publicación del Informe 02 del Plan Estratégico 2022-2026	Jefatura de Gabinete	El Informe 02 contiene la información publicada en RÜPÜ a la fecha límite de carga sobre la estructura del Plan Estratégico 2022-2026.